

제주대학교병원 상임감사 임용후보자 공개모집

제주대학교병원 상임감사 공개모집을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 갖춘 분들의 많은 응모를 바랍니다.

1. 자격요건

- 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 1에 해당되지 않는 자

2. 선발예정직위 . 주요업무내용 등

가. 임용직위 : 제주대학교병원 상임감사

나. 주요업무내용

- 병원 재산상황의 감사
- 회계 및 업무의 감사
- 정관 규정사항에 대한 이행여부의 감사 등

3. 임용기간

가. 임기 : 3년

- 국립대학병원 설치법 제11조, 제주대학교병원 정관 제10조

4. 제출서류

가. 응모지원서(소정양식) 1부

기 관 명	공 고 란	홈페이지
교육부	홈페이지→교육부 소식→채용공고	http://www.moe.go.kr
보건복지부	홈페이지→공지사항→채용공고	http://www.mohw.go.kr
기획예산처	홈페이지→뉴스→새소식→채용·모집	http://www.mpb.go.kr
재정경제부	공공기관 알리오→경영공시→주요 수시공시→임원모집공고	http://www.alio.go.kr
인사혁신처 나라일터	홈페이지→채용정보	http://www.gojobs.go.kr
제주대학교병원	홈페이지→채용정보	http://www.jejunuh.co.kr

- 양식은 해당 홈페이지에서 다운로드 받아 사용하실 수 있습니다.

- 나. 경력증명서 1부
- 다. 자기소개서(병원소정양식) 1부
- 라. 직무수행계획서(병원소정양식) 1부
- 마. 개인 정보 수집 이용 제공 동의서 1부

5. 접수기간 및 접수처

- 가. 접수기간 : 2026. 1. 22.(목) ~ 2026. 2. 5(목) 18:00 까지
(단, 토요일 및 공휴일은 접수받지 않으며, 우편접수는 마감일 18시까지 도착분에 한함)
- 나. 접수처 : (우 63241) 제주도 제주시 아란13길 15(아라일동)
제주대학교병원 기획예산과
- 다. 접수방법 : 접수기간 내에 접수처에 직접 제출하거나 등기로 우송

6. 기타

- 가. 제출서류는 봉투 밀봉 후 날인하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 나. 필요시 면접을 실시할 수 있으며, 실시할 경우 개별 통보할 예정입니다.
- 다. 제출된 서류는 일체 반환되지 않으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다름이 발견되는 경우에는 임용 추천을 취소할 수 있습니다.
- 라. 적임자가 없을 경우에는 재공모를 실시할 수 있습니다.
- 마. 기타 자세한 내용은 기획예산과(☎ 064-717-1057)로 문의하시기 바랍니다.

2026년 1월 22일

제주대학교병원 이사장