

## 제주대학교병원 간호부장 공개모집 공고

공고번호 : 제주대학교병원 제2024-133호

제주대학교병원 “간호부장 공개모집 시험”에 대하여 아래와 같이 공고합니다.

### 가. 모집분야

분야	직위	근무부서	근무지	선발 인원	채용방식	연령제한
진료(간호)	간호부장 (계약직)*	진료부문 간호부	제주대학교병원	1명	공개전형 (내부외부)	없음

\* 단, 내부직원으로 임용 시 정규직 신분 유지

### 나. 요구업무

구분	내용
간호부장	<ul style="list-style-type: none"><li>간호부 조직 정비 및 개편(신설 포함)</li><li>다면평가(동료평가 및 상향평가 포함)를 통한 평가 체계 수립</li><li>연차별, 부서별 간호사 교육을 포함하는 종합적인 간호부 교육 체계 수립</li><li>전담간호사 관리 및 교육 체계 수립</li><li>팀간호제 정립 등 간호체계 개선</li><li>간호부 인사체계 수립</li><li>간호부 리더 육성 체계 수립</li><li>기타 상급종합병원 간호부 업무체계 수립</li></ul>

### 다. 응시자격

구분	내용
자격요건	<ul style="list-style-type: none"><li>간호사 면허 보유한 자로서 공고일 현재 아래의 요건 중 하나에 해당하는 자<ul style="list-style-type: none"><li>상급종합병원 관리자급 직무 경력이 5년 이상인 자</li><li>내부직원의 경우, 공고일 현재 3급 재직년수가 5년 이상인 자</li></ul></li><li>「국가공무원법」 제33조(결격사유), 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제 82조(비위면직자 등의 취업제한), 본원 인사규정 제24조(결격사유)에 해당하지 아니하는 자</li></ul>

### 라. 임용조건

구분	내용
임용(계약) 기간	· 임용(계약)일로부터 2년
임용신분	· 간호부장(2급) (대우)
보수기준	· 임용신분 보직에 준하여 급여 및 제수당 지급

마. 전형절차

접수	서류전형	면접전형	합격자 발표	신체검사	채용
지원서 접수	응모지원서, 자기소개서, 운영계획서	프리젠테이션(간호부 운영 계획) 및 질의응답 - ppt를 활용하되, 서식의 제한 없음(단, 발표시간 15분 제한)	합격자 서류 제출 및 점검	채용 검진	간호부장 임용

바. 평가기준

구분	내용
전형절차	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 단계별 평가항목에 따라 진행</li> <li>※ 서류전형에서 60점 이상 득점한 자를 면접대상자로 선발하고, 면접시험(프리젠테이션 및 질의응답)에서 60점 이상 득점한 자 중 고득점자를 최종 합격자로 선발(서류전형 획득점수가 면접전형에 영향을 미치지 않음)</li> </ul>
	· 직무에 필요한 능력, 태도, 인품, 적격성 등을 종합적으로 평가

사. 지원서 접수

구분	내용
제출기간	2024.05.31.(금)~2024.06.07.(금) 18:00까지
제출방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 제출방법                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직접제출 : 제출기간 내 접수처에 직접 제출</li> <li>- 우편 : 등기로 우송(우편물은 제출기한 당일 도착 분까지 한함)</li> <li>- 이메일접수 : 제출기간 내 접수처 이메일로 제출</li> </ul> </li> <li>· 접수처 : (우 63241) 제주도 제주시 아란13길 15(아라일동) 총무과 인사팀, <a href="mailto:ytkang80@naver.com">ytkang80@naver.com</a>(인사담당자 이메일)</li> <li>· 연락처 : 064-717-1074(인사팀장)</li> </ul>
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 응모지원서(서식)</li> <li>· 자기소개서 및 간호부 운영계획서(서식) 1부.</li> <li>※ 면접전형 시 발표자료(프리젠테이션)는 서류전형 합격자에 한하여 면접일 당일 지참</li> </ul>

아. 서류전형 합격자 공지 및 면접전형 일정 통지

- 1) 서류전형 합격자 공지 : 2024.06.11.(화)
  - 2) 면접전형 일정 통지
    - 가) 시험일시 : 2024.06.14.(금) 14:00 ※해당시간 20분 전 총무과 방문(프리젠테이션 자료 지참)
    - 나) 시험장소 : 2층 국제회의실
- ※ 일시 및 장소는 변경될 수 있음(변경 시 사전 안내 예정)

자. 최종 합격자 발표

- 1) 발표일시 : 2024.06.21.(금)
  - 2) 발표장소 : 홈페이지 및 그룹웨어 공지
- ※ 일시 및 장소는 변경될 수 있음(변경 시 사전 안내 예정)

### 차. 응시제한

1) 병원 인사규정에 의거 아래와 같이 임용결격사유에 해당하는 자

**제24조(결격사유)** 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다. <개정 2019.12.31, 2020.8.6>

1. 피성년후견인, 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 범죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 징계에 의하여 파면·해임 처분된 자로서 처분일로부터 파면은 5년, 해임은 3년을 각각 경과하지 아니한 자
9. 전염병 질환자 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 자
10. 기타 병원 업무수행에 부적당하다고 인정되는 자

2) 직원의 경우 공고일 기준 채용비리에 연루되어 수사의뢰 되거나, 징계의결이 요구된 경우

\* 인사규정 제37조의 2(보직의 제한)

3) 공직자윤리법 제17조(퇴직공직자의 취업제한)에 따라 취업제한 대상에 해당하는 자

4) 기타 관련 법령 및 규정 등에 의거 응시제한이 불가피한 경우

### 카. 최종합격자 제출서류

- 1) 주민등록등본 및 주민등록초본(남자 합격자의 경우 병역기재 필수) 각 1부
- 2) 기본증명서(상세) 및 가족관계증명서 각 1부
- 3) 최종학력 졸업증명서 1부
- 4) 재직증명서 또는 경력증명서 각 1부
- 5) 기타 면허증/자격증 사본(해당자에 한함) 1부
- 6) 응모지원서에 작성한 모든 증빙서류 각 1부
- 7) 채용 건강검진 대체 통보서\* 1부
- 8) 급여통장 사본 1부
- 9) 증명사진 1매

\* 채용 건강검진 대체 통보서: 전형절차 중 신체검사를 대체하는 서류로써 합격자 서류 제출기간 마감일 기준 2년 이내에 검진한 결과서에 한해서만 유효합니다. 국가건강검진 수검이력이 있는 응시자는 국민건강보험 홈페이지(건강in → 나의 건강관리)에서 출력이 가능하며, 이 외 국가건강검진 미수검 응시자는 합격자 서류 제출기간 내에 국

가건강검진 수검에 따른 해당 서류의 발급 가능 여부를 확인하시기 바랍니다.

**타. 기타사항**

- 1) 본 채용은 블라인드 채용으로, “자기소개서 및 간호부 운영계획서”에 본인의 성명, 성별, 출생연도 및 나이, 가족관계, 출신지, 출신학교, 혼인 및 출산여부, 직장명 및 근무지 등 인적사항 확인이 가능한 내용을 직·간접적으로 기재하지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다. 다만, 인사검증을 위하여 “응모지원서”에는 본인의 인적사항을 블라인드 처리 없이 정확하게 작성(추후 전형과정 시 블라인드 처리 예정) 바랍니다.
- 2) 지원서 기재 착오 및 제출서류 누락 등으로 인한 불이익(합격 취소 등)의 책임은 지원자에게 있으며, 지원서 작성내용이 사실과 다르거나 신원조사 또는 범죄 등 경력조회 결과 본원 인사규정에 위반되는 경우 근로계약(임용) 체결 후 계약해지(면직) 할 수 있습니다.
- 3) 각종 증빙서류는 관계기관을 통해 사실여부를 확인할 예정이며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.

2024년 5월 31일

제주대학교병원장