

직무설명서

세부 직무	○(미화)환경관리(청소, 소독, 폐기물 처리, 소비물품 관리 등)
업무 내용	○ 사무실 및 공용공간의 청결유지, 쾌적한 환경조성을 위하여 청소현장 현황 파악, 청소활동, 청소품질검증 등을 수행 ○ 일상적 청소 업무 ○ 오염된 구역의 청소 및 소독업무 ○ 일반, 의료폐기물(격리폐기물 포함) 처리업무 ○ 폐기물 분리수거 업무 ○ 소비물품(페이퍼타월, 손세정제 등) 재충전 업무 등
직무 요건	○ (지식) - 청소대상물에 대한 지식, 청소범위 요소에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 청소활동 과정에 대한 정보, 청소활동 점검요소, 청소품질관리 등 - 의료폐기물 관리 및 처리에 대한 지식 - 소독용 물품(락스, 세니자임 등) 사용에 대한 지식 - 오염된 구역에 대한 청소 및 소독업무에 대한 지식 ○ (기술) - 커뮤니케이션 스킬, 고객요구수준의 이해, 상황대처능력, 관리능력, 체크리스트 활용능력 등 ○ (역량) - 고객지향적 사고, 긍정적 사고, 책임감, 준비와 확인의 철저함, 청소 작업자와의 친밀감 유지, 성실성, 안전에 집중하는 자세. 피드백 수용성, 개선의지, 문제해결을 위한 적극적 자세, 친절하고 신속한 대응태도, 안전의식 등
자격 요건	
비고	○ (근무형태) 시차출퇴근, 교대근무, 주말·공휴일근무 가능해야 함